

ESPOON SEURAKUNTAYHTYMÄN VIRASTON JOHTOSÄÄNTÖ

1. Yleistä

- 1 § Espoon seurakuntayhtymän viraston toiminta-ajatuksena on palvella Espoon seurakuntia suorittamalla niiden puolesta yhteisesti sovittuja tehtäviä sekä luoda edellytyksiä seurakuntien perustehtävien hoitamista varten.
- 2 § Seurakuntayhtymän virastoa johtaa yhtymän johtaja, jonka valitsee yhteinen kirkkovaltuusto ja joka toimii yhteisen kirkkoneuvoston suorassa alaisuudessa.
- 3 § Virasto jakaantuu viiteen palveluyksikköön: kiinteistöpalvelut, palvelukeskus, talous- ja tietohallintopalvelut, viestintäpalvelut ja yhteisen seurakuntatyön palvelut. Palveluyksiköt jakaantuvat toimintaryhmiin. Lisäksi yhtymän johtajan alaisuudessa on johdon yksikkö.

2. Palveluyksiköt

- 4 § Palvelukeskuksen vastualueet ovat:

1. henkilöstöhallinto
2. asiakirja- ja yleishallinto
3. lainopilliset asiat
4. aluekeskusrekisteri
5. seurakunnallisten toimitusten varaukset
6. hautaoikeudet ja hautojen hoito

Palvelukeskusta johtaa hallintojohtaja.

- 5 § Kiinteistöpalveluiden vastualueet ovat:

1. rakennuttaminen, kiinteistötoimen korjauspalvelut ja kiinteistötoimeen liittyvät hankinnat
2. seurakuntayhtymän omistuksessa ja hallinnassa olevien kiinteistöjen hoito
3. vuokraustoiminta
4. hautaukset ja hautausmaiden hoito
5. talousmetsät
6. palvelutoiminta leiri- ja kurssikeskuksissa.

Kiinteistöpalveluja johtaa kiinteistöjohtaja.

6 § Talous- ja tietohallintopalveluiden vastualueet ovat:

1. maksuliikenne
2. laskentatoimi
3. sijoitustoiminta
4. vakuutukset
5. seurakuntayhtymän tietoliikenneverkko ja puhelinjärjestelmät
6. tietojärjestelmät, niiden tuki ja järjestelmäkehitys.

Talous- ja tietohallintopalveluja johtaa talousjohtaja.

7 § Viestintäpalveluiden vastualueet ovat:

1. seurakuntayhtymän yhteinen tiedottaminen ja viestintä
2. seurakuntayhtymän viestinnän koordinointi
3. viestintäkoulutus.

Viestintäpalveluja johtaa viestintäjohtaja.

8 § Yhteisen seurakuntatyön palveluiden vastualueet ovat:

1. oppilaitostyö
2. perheneuvonta
3. sairaalasielunhoito
4. yhteinen diakonia ja vammaispalvelut
5. yhteinen monikulttuurisuustyö
6. seurakuntatyön kehittämispalvelut (diakonia, kasvatus, monikulttuurisuus)
7. talousarviovarojen myöntämismenettely lähetykseen, kansainväliseen diakoniaan, katastrofiapuun ja ulkosuomalaistyöhön sekä seurakuntien ulkopuoliseen diakoniseen, hengelliseen ja musiikilliseen toimintaan.

Yhteisen seurakuntatyön palveluja johtaa yhteisen seurakuntatyön johtaja.

3. Johtavien viranhaltijoiden pätevyysvaatimukset ja tehtävät

9 § Yhteiset tehtävät

Johtavan viranhaltijan tehtävänä on

1. vastata oman alueensa strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta
2. huolehtia yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien, oman palveluyksikkönsä vastuulla olevien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä päätösten täytäntöönpanosta sekä

3. osallistua yhteisen kirkkovaltuuston kokouksiin.

10 §

Yhtymän johtaja

Yhtymän johtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, perehtyneisyys hallintoon ja talouteen, johtamistaito sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä kirjallinen ja suullinen taito

Yhtymän johtajan tehtävänä on:

1. johtaa, valvoa ja suunnitella seurakuntayhtymän hallintoa ja taloutta sekä tehdä niiden kehittämistä koskevia esityksiä
2. huolehtia yhteisessä kirkkovaltuustossa sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä
3. esitellä yhteiselle kirkkoneuvostolle seurakuntayhtymää, koko virastoa tai useampaa kuin yhtä palveluyksikköä koskevat sekä muuten merkittävät asiat
4. valvoa, että yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston päätökset pannaan täytäntöön
5. huolehtia arvioinnin johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
6. huolehtia talous- ja strategiatoimikunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
7. johtaa ja valvoa palveluyksiköiden toimintaa
8. päättää palveluyksiköjen jaosta toimintaryhmiin
9. hoitaa yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston määräämät muut tehtävät.

11 §

Hallintojohtaja

Hallintojohtajan viran kelpoisuusvaatimus on oikeustieteen maisterin tutkinto, perehtyneisyys hallintoon ja henkilöstöhallintoon, johtamistaito sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä kirjallinen ja suullinen taito

Hallintojohtajan tehtävänä on palvelukeskuksen johtamisen sekä tämän johtosäännön 5 §:ssä määriteltyjen palveluyksikön vastuualueiden hoidosta huolehtimisen lisäksi

1. hoitaa seurakuntayhtymän lainopillisia asioita

2. huolehtia henkilöstöjohtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä päätösten täytäntöönpanosta
3. toimia seurakuntayhtymän työsuojelupäällikkönä
4. toimia keskusrekisterin johtajana

12 §

Kiinteistöjohtaja

Kiinteistöjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai vähintään teknillisessä opistossa tai ammattikorkeakoulussa suoritettu insinöörin tutkinto, perehtyneisyys kiinteistöhallintoon, johtamistaito sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä kirjallinen ja suullinen taito

Kiinteistöjohtajan tehtävänä on kiinteistöpalvelujen johtamisen ja tämän johtosäännön 6 §:ssä määriteltyjen palveluyksikön vastuualueiden hoidosta huolehtimisen lisäksi

1. vastata seurakuntayhtymän kiinteästä omaisuudesta, sen kehittämisestä ja kiinteistöinvestoinneista
2. vastata hankkeiden kehittämisestä, hankesuunnittelun johtamisesta ja projektisuunnittelusta sekä hankkeiden ja projektien toteuttamisen johtamisesta ja valvonnasta
3. huolehtia kiinteistöjohtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

13 §

Talousjohtaja

Talousjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, perehtyneisyys talouteen ja tietohallintoon, johtamistaito sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä kirjallinen ja suullinen taito.

Talousjohtajan tehtävänä on talous- ja tietohallintopalveluiden johtamisen ja tämän johtosäännön 7 §:ssä määriteltyjen palveluyksikön vastuualueiden hoidosta huolehtimisen lisäksi

1. vastata seurakuntayhtymän rahoitus- ja laskentatoimen hoitamisesta
2. laatia ehdotus seurakuntayhtymän talousarvioksi, toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä tilinpäätökseksi
3. seurata seurakuntayhtymän maksuvalmiuden tilaa yhdessä yhtymän johtajan kanssa ja raportoida tästä yhteiselle kirkkoneuvostolle
4. huolehtia seurakuntayhtymän vakuutuksista ja suorittaa ne toimenpiteet, jotka kuuluvat vakuutuksenottajalle

14 § Viestintäjohtaja

Viestintäjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, perehtyneisyys viestintään, johtamistaito sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä kirjallinen ja hyvä suullinen taito.

Viestintäjohtajan tehtävänä on viestintäpalveluiden johtamisen ja tämän johtosäännön 8 §:ssä määriteltyjen palveluyksikön vastuualueiden hoidosta huolehtiminen lisäksi

1. huolehtia viestinnän toimikunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

15 § Yhteisen seurakuntatyön johtaja

Yhteisen seurakuntatyön johtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto ja pastoraalitutkinto, perehtyneisyys seurakuntien toimintaan ja hallintoon, johtamistaito sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä kirjallinen ja suullinen taito

Yhteisen seurakuntatyön johtajan tehtävänä on yhteisen seurakuntatyön palveluiden johtamisen sekä tämän johtosäännön 9 §:ssä määriteltyjen palveluyksikön vastuualueiden hoidosta huolehtimisen lisäksi

1. huolehtia niistä perussäännössä määritellyistä yhteisistä seurakuntatyön tehtävistä, joita varten ei ole yhteistä työmuotoa.

16 § Esihenkilöiden tehtävät määritellään palveluyksiköiden ja toimintaryhmien vastuualueiden kuvauksissa sekä tehtäväkuvauksissa.**4. Sijaisuudet****17 §** Yhtymän johtajan ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitaa yhteisen kirkkoneuvoston valitsema viraston johtava viranhaltija.

Viraston johtavan viranhaltijan ollessa estynyt hoitaa hänen tehtäviään yhtymän johtaja tai tämän määräämä muu viranhaltija.

5. Voimaantulo**18 §** Tämä johtosääntö tulee voimaan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymistä seuraavan kuukauden alusta lukien.